

**ANEXO III****DATOS PERSONALES**

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| D/D ^a | N.I.F..... |
| con domicilio en..... | |
| Localidad..... | Provincia..... C.P..... |
| Teléfono..... | Fax..... Correo electrónico..... |

Autorizo expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Frigiliana a notificar mediante la utilización de medios telemáticos, según lo dispuesto en el art. 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TENIENDO CONOCIMIENTO QUE ESTE AYUNTAMIENTO HA APERTURADO UNA BOLSA DE TRABAJO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL CON CARÁCTER EVENTUAL EN DIVERSAS CATEGORÍAS PROFESIONALES, SOLICITA QUE, DADA SU SITUACIÓN, SE CONSIDERE SU PETICIÓN Y SEA INCLUIDO EN LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE A CONTINUACIÓN SE RESEÑAN.

PUESTOS OFERTADOS

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | AZAFATOS DE INFORMACIÓN | <input type="checkbox"/> | PEÓN JARDINERO |
| <input type="checkbox"/> | OFICIAL ALBAÑIL DE PRIMERA | <input type="checkbox"/> | PEÓN DE OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS |
| <input type="checkbox"/> | OFICIAL ALBAÑIL DE SEGUNDA | <input type="checkbox"/> | PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA |
| <input type="checkbox"/> | OFICIAL PINTOR | <input type="checkbox"/> | PEÓN DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES |

REQUISITOS

| | | | | |
|---|--------------------------|---|---|---|
| <i>Titulación o experiencia profesional</i> | <i>Ser mayor 16 años</i> | <i>Estar en posesión del carnet de conducir B-1, en su caso</i> | <i>Estar en posesión del curso de PRL (20 h., en su caso)</i> | <i>No padecer enfermedad ni limitaciones para el desempeño de las funciones</i> |
|---|--------------------------|---|---|---|

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**DOCUMENTACIÓN OPCIONAL**

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | DNI | <input type="checkbox"/> | Acreditación situación desempleo por SAE del solicitante y del cónyuge |
| <input type="checkbox"/> | Volante empadronamiento familiar histórico | <input type="checkbox"/> | Vida laboral del solicitante y del cónyuge (GUADALINFO) |
| <input type="checkbox"/> | Libro de Familia. | <input type="checkbox"/> | Certificado de percepción de prestación y/o subsidio de desempleo de los cuatro últimos años del solicitante y del cónyuge, en su caso (GUADALINFO) |
| <input type="checkbox"/> | Certificados o títulos académicos, en su caso. | <input type="checkbox"/> | Certificado discapacidad del solicitante, cónyuge y/o hijos del solicitante y/o ascendientes de primer grado |
| <input type="checkbox"/> | Contratos de trabajo o informe completo de inscripción con servicios | <input type="checkbox"/> | Certificación estudios hijos mayores 18 años y menores de 25 años |
| <input type="checkbox"/> | Carnet conducir. | <input type="checkbox"/> | En caso de familia monoparental, sentencia de divorcio, convenio regulador, o documentación acreditativa de la custodia de los hijos. |
| <input type="checkbox"/> | Acreditación formación PRL (20 horas) | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | IRPF 2017 unidad familiar o certificado de no haber presentado la declaración de la renta del ejercicio 2017 de la unidad familiar (GUADALINFO) | <input type="checkbox"/> | |

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que la documentación adjunta es fiel copia de los originales y se COMPROMETE a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y expresamente a aportar los originales de la documentación adjunta a requerimiento de la Administración. Asimismo, declara bajo su responsabilidad no padecer enfermedad ni limitaciones físicas y/o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas implícitas del puesto solicitado.

En Frigiliana, a _____ de _____ de 2019.

Fdo.:

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Frigiliana (Málaga).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

| | |
|-----------------------|---|
| Responsable | Excmo. Ayuntamiento de Frigiliana. |
| Finalidad | Gestionar la petición/trámite solicitado por el interesado. |
| Legitimación | Cumplimiento de misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, en los términos establecidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. En los casos en los que sea necesario, la base legitimadora será el consentimiento del interesado, que se obtendrá de manera inequívoca con carácter previo al tratamiento. |
| Cesiones | Solo se producirán cesiones por imperativo legal o previo consentimiento del interesado. |
| Ejercicio de derechos | El interesado podrá ejercer su derecho a acceder, rectificar, oponerse, suprimir, limitar o portar sus datos personales según lo establecido en la información adicional. |
| Información | Puede acceder a la información adicional en http://www.frigiliana.es (apartado "Política de Privacidad") así como mediante cartel |



adicional informativo en lugar visible en las oficinas de atención al ciudadano y copia del documento a disposición del mismo.

Calle Real núm. 80, 29788 Frigiliana (Málaga). Teléf. 951.70.76.59 - Fax 952.53.34.34. www.frigiliana.es

